

LIFE+ Desman

Conservation des populations de Desman des Pyrénées
et de ses habitats dans les Pyrénées françaises

LIFE13NAT/FR/000092





Ordre du jour :

1) Nos interlocuteurs LIFE

2) Les conventions LIFE

3) Les rapports techniques :

- Échéance des rapports pour la Commission Européenne
- Échéance des rapports pour la CE et les cofinanceurs
- Différents types de rendus attendus par le CEN MP
- Zoom sur les rapports d'étude
- Zoom sur les rapports techniques d'avancement
- Exemple du « bon inception report »
- Zoom sur les rendus 2014

4) Suivi du projet par l'équipe CEN MP

- L'équipe CEN MP
- Les outils de suivi
- Comité de pilotage, technique, etc.

5) La Communication sur le LIFE+ Desman

6) Rappel du territoire d'éligibilité des actions



1/ Nos interlocuteurs LIFE :



COMMISSION EUROPEENNE

1 interlocuteur technique = Simon Goss

1 interlocuteur financier = Paivi Rauma



OREADE BRECHE

interlocuteur = Maud Latruberce



CEN MP



PARTENAIRES





- À minima 5 visites programmées :
 - 1/an avec Oréade Brèche → présence des bénéficiaires associés locaux à minima
 - 1 avec la CE + Oréade Brèche → présence de tous les bénéficiaires fortement souhaitée + Presse ***automne 2016 ?***






2/ Les conventions LIFE :

- la convention Commission Européenne/CEN MP
- les 6 conventions CEN MP/bénéficiaires associés (convention cadre + avenant annuel)

Bénéficiaire associé	Etat d'avancement de la convention
FRNC	signée
PNRPC	en cours de relecture
FAC	signée
ANA	signée
PNP	signée
LPO	en cours de signature

- 
- les conventions CEN MP / partenaires techniques : CEN Aquitaine ; GREGE ; PNR Pyrénées-ariègeoises ; université de Liège ; ONCFS



3/ Les rapports techniques

■ Échéance des rapports pour la Commission Européenne

Planning des rendus à la Commission Européenne																				
2014			2015				2016				2017				2018				2019	
II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II

1^{er} rapport = inception report

2nd rapport*

3^{ème} rapport

Rapport final*



L' « Inception report » doit permettre à la CE :

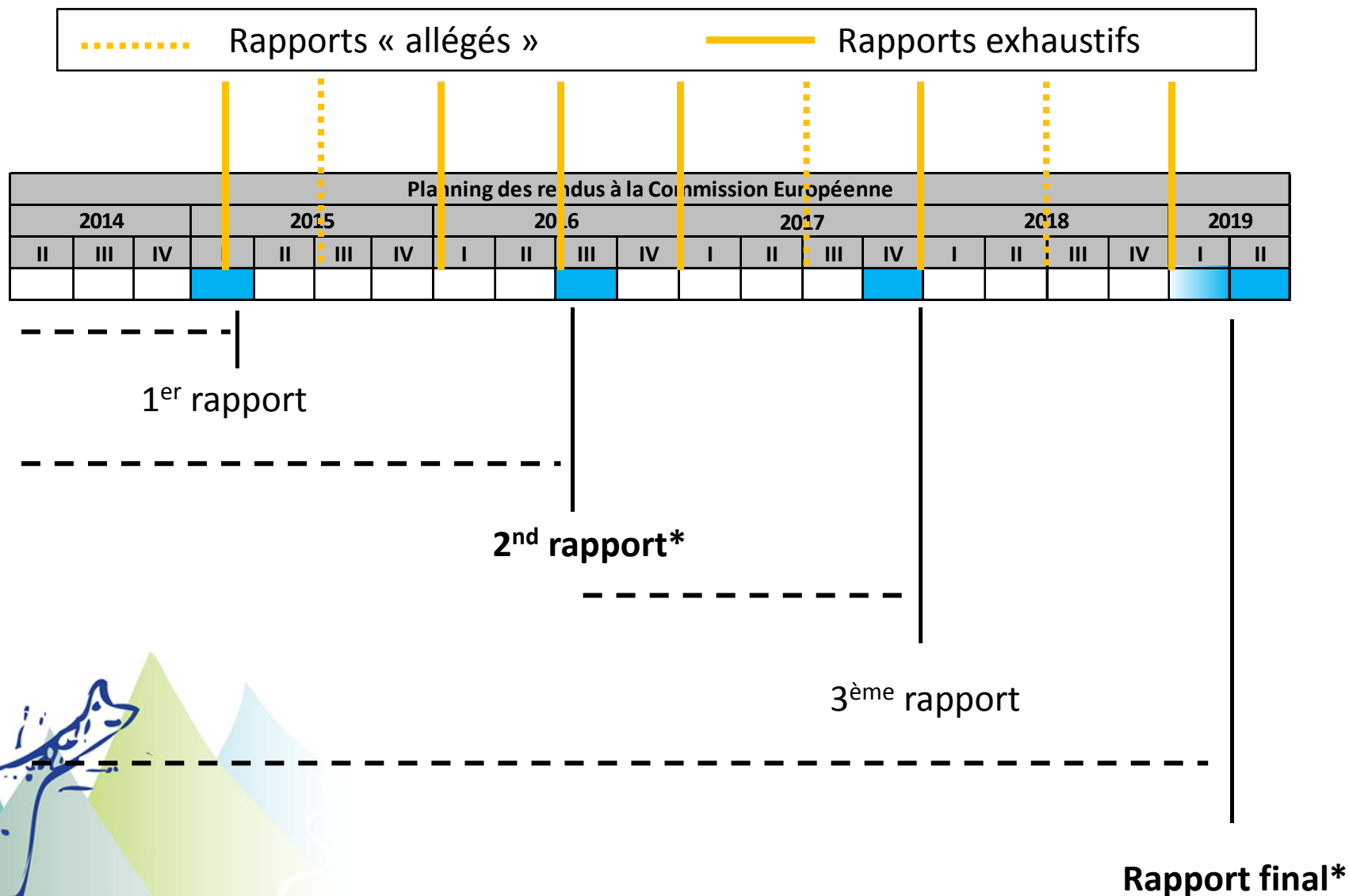
- d'évaluer l'état d'avancement du projet,
- de s'assurer du respect du programme d'actions,
- De vérifier la situation financière du projet,
- De s'assurer que le projet a de bonnes chances d'atteindre ses objectifs ou si sa réussite est fortement compromise

« rassurer/convaincre/démontrer que les objectifs initiaux et le calendrier ne sont pas remis en cause »





■ Échéance des rapports pour la CE et les cofinanceurs





■ Différents types de rendus attendus par le CEN MP :

- Fiches de terrain, échantillons collectés, données (ex. A1)
- Rapports d'étude rédigés par chaque partenaire local (ex. : A3) ou par un partenaire coordinateur (ex. A2-radeaux par le GREGE ou A2-captures par le CEN MP)
 - ↳ seront annexés aux rendus pour la CE + cofinanceurs
- Les rapports techniques d'avancement détaillés par action
 - ↳ permettront au CEN MP de rédiger les rapports d'avancement pour la CE + cofinanceurs





■ Zoom sur les rapports d'étude

- Utiliser la trame proposée par le CEN MP

↳ [Exemple du rapport « action A3 »](#) »

- Utiliser la charte graphique proposée
- Prévoir un résumé en français et en anglais
- Annexes : fiches de terrain, photographies, etc.





■ Zoom sur les rapports techniques d'avancement

- Utiliser la trame proposée par le CEN MP
- Être clairs, exhaustifs, apporter des éléments précis et factuels (dates, nombre de participants, etc.)
- Il n'est pas nécessaire que le texte soit rédigé
- Photographies pour illustrer les actions
- Annexes : [CR de réunion](#), [feuilles de présence](#), etc.
- 1 copie papier + 1 copie électronique pour le 19 janvier 2015

↳ [Trame du rapport d'avancement LIFE+ Desman](#)



- Exemple du « bon inception report »

Inception rapport « Terrains militaires »

Inception report « Mil'ouv »





■ Zoom sur les rendus 2014 (cf convention) : 19/01/2014 – papier + CD

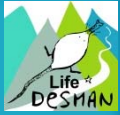
Actions et types de rendu	Partenaires concernés
A1 – Fiches, échantillons, photos	TOUS
A2 – fiches radeaux, échantillons photos	TOUS
A2 – rapport d'étude « radeaux - année 1 »	GREGE
A2 – rapport d'étude « captures – année 1 »	CEN MP
A3 – rapport d'étude « suivi des populations – année 1 »	FRNC, FAC, ANA, CENA, CEN MP, ONCFS
A4 – rapport d'étude « Test technique du suivi radiopistage »	GREGE
A5 – rapport d'étude « Rioumajou & Moudang » + rapport méthodologie	CEN MP
C2 – feuilles de présence, CR de réunions	FRNC
C3 – fiche technique des travaux réalisés	FAC
E4 et E5 – fiches « animation », feuilles de présence, CR de réunion	TOUS
Rapport technique d'avancement	TOUS



4/ Suivi du projet par l'équipe CEN MP

■ L'équipe CEN MP

- équipe de coordination LIFE+ Desman : Frédéric Blanc (technique et scientifique), Emmanuelle Arecki (administratif et financier), Lysa Laviolle (Communication), Mélanie Némoz
- équipe administrative du CEN MP : Daniel Marc (directeur) ; Catherine Hervé (RAF) ; Florence Roux (assistante de gestion)
- équipe « terrain » : Cathie Boléat, Marc Enjalbal, Samuel Danflous
- équipe « recherche » : Anaïs Charbonnel et François Gillet
- équipe « foncier » : Pierre-Emmanuel Rech
- équipe « gestion » : Erwan Glemarec ; Franck Gaulard
- équipe SIG : Laurent Pontcharraud



■ Les outils de suivi

- Fichiers temps
- Tableau d'avancement des actions
- Rapports tous les 6 mois
- Newsletter + conserver le principe d'un mail d'info mensuel ?

■ Comités de pilotage, techniques, etc.

- 1 comité de pilotage chaque fin d'année. **2016 = copil LIFE + PNAD**
 - 1 comité technique en début de chaque année (mars-avril)
 - Comité d'experts (sollicité au besoin)



5/ La communication sur le LIFE+ Desman

- Outils de la CE : site internet, brochures, table des projets, flyers, etc.

<http://ec.europa.eu/environment/life/>

- Exigences de la CE :
 - site internet dans les 6 mois après le début du projet
 - 1 plaquette
 - mention du soutien de la CE sur tous les documents et produits de communication (panneaux, rapports, aménagements, etc.)
 - logo LIFE+ sur tous les biens durables acquis
 - charte graphique cohérente (logo, trame PP, trame rapports, etc/.)



- Nos conseils :

- Bien garder la diffusion de tous les outils de com : dates, nbre, destinataires, etc.
- Evènements : exposition, drapeaux LIFE, convier la presse
- Orienter les journalistes pour qu'ils citent le LIFE+ Desman comme cadre des actions présentées





5/ Rappel du territoire d'éligibilité des actions

- actions de communication / sensibilisation → tout le massif pyrénéen (confirmation mail d'Oréade brèche du 07/11/2014)
- actions préparatoires et concrètes de gestion → **IMPERATIVEMENT** à l'intérieur d'un des 11 sites Natura 2000 choisis (action C2 ?)

